**ПРОЕКТ**

1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
4. «МАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
5. от 00.00.2021 г. № 00
6. с. Маково
7. ***Об утверждении плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы***

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", руководствуясь Уставом МО «Маковский сельсовет» , администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годысогласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**МО «Маковский сельсовет» Т.П.Короткова**

План
по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения | В соответствии с планами работы комиссии |  |
| 1.2 | Осуществление контроля за исполнением решений, принятых комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения | В соответствии с планами работы комиссии |  |
| 1.3 | Осуществление контроля за выполнением настоящего Плана  | В соответствии с планами контроля |  |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально |  |
| 1.5 | Обеспечение привлечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 1.6 | Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Июнь, декабрь (ежегодно) |  |
| 1.7 | Представление предложений в очередной проект плана по противодействию коррупции в Администрации МО «Маковский сельсовет» | Октябрь 2023 года |  |
| 1.8 | Рассмотрение на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения отчета о выполнении настоящего Плана | До 1 марта (ежегодно) |  |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы |
| 2.1 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрации МО «Маковский сельсовет» (далее - муниципальная служба), положений [законодательства](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 2.2 | Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации МО «Маковский сельсовет» (далее - муниципальный служащий) ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 2.3 | Доведение до муниципальных служащих положений [законодательства](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке анализа и проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с [законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) о противодействии коррупции | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 2.4 | Организация работы по информированию муниципальных служащих, о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с [законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально |  |
| 2.5 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 2.6 | Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) | Январь - апрель (ежегодно) |  |
| 2.7 | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" | Май (ежегодно) |  |
| 2.8 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения ими установленных [законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) запретов и ограничений, требований к служебному поведению | При наличии оснований |  |
| 2.10 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований [законодательства](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 2.11 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянно |  |
| 2.12 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | До 20 декабря (ежегодно);итоговый до 1 ноября 2023 года |  |
| 2.13 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением [законодательства](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно |  |
| 2.14 | Проведение мониторинга доступности и качества предоставления муниципальных услуг на территории Администрации МО «Маковский сельсовет» | Ежегодно |  |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 3.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов на портале в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и их общественного обсуждения | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества Администрации МО «Маковский сельсовет», закупок товаров, работ и услуг |
| 4.1 | Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в Администрации МО «Маковский сельсовет» | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 4.2 | Проведение семинаров для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения законодательства в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 4.3 | Осуществление контроля использования имущества, находящегося в собственности Администрации МО «Маковский сельсовет», закрепленного на правах, установленных законодательством, за муниципальными предприятиями, учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам. Анализ результатов контроля, в том числе мер, принимаемых при выявлении нарушений и их последующего устранения | IV квартал (ежегодно) |  |
| 4.4 | Представление доклада об осуществлении контроля использования имущества, находящегося в собственности Администрации МО «Маковский сельсовет», в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации поселения | Сентябрь, (ежегодно) |  |
| 4.5 | Оказание информационной, консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | Один раз в квартал |  |
| 4.6 | Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта | Один раз в квартал |  |
| 4.7 | Осуществление анализа информации об участниках муниципальных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком | Ежегодно |  |
| 4.8 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением [законодательства](https://home.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с [Федеральным законом](https://home.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 4.9 | Информирование соответствующих подразделений МВД Володарского района и УФАС по Астраханской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения муниципального контракта по завышенной цене | При выявлении |  |
| 4.10 | Осуществление анализа:- практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Администрации МО «Маковский сельсовет»в контрольных органах в сфере закупок;- отмены заказчиками Администрации МО «Маковский сельсовет», закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;- судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок | Ноябрь (ежегодно) |  |
| 4.11 | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно до 1 февраля |  |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации МО «Маковский сельсовет» |
| 5.1 | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции | Один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчётным |  |
| 6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Администрации МО «Маковский сельсовет» |
| 6.1 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на портале Администрации МО «Маковский сельсовет»для приема сообщений о фактах коррупции | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 6.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях | Один раз в полугодие |  |
| 6.3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам | В течение 2021 - 2023 годов |  |
| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда |
| 7.1 | Организация работы по поддержанию подразделов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Постоянно |  |
| 7.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | До 1 марта (ежегодно) |  |
| 7.3 | Организация проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов | Один раз в квартал |  |
| 7.4 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным  программам в области противодействия коррупции | До 1 марта (ежегодно) |  |
| 7.5 | Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм [законодательства](https://home.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) о противодействии коррупции | До 1 марта (ежегодно) |  |
| 7.6 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 9 декабря (ежегодно) |  |