Администрация муниципального образования

«Маковский сельсовет»

Володарского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2013 года № 25/1

с.Маково

Об утверждении Правил проверки

достоверности и полноты сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, предоставляемых

гражданами, претендующими на замещение

должностей руководителей муниципальных учреждений,

и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»,

Администрация МО «Маковский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Маковский сельсовет» Т.А.Карпунина.

Приложение

к постановлению администрации

МО «Маковский сельсовет»   
от 27.03.2013 № 25/1

**ПРАВИЛА**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение**

**должностей руководителей муниципальных**

**учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель муниципального учреждения) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные специалисты учредителя муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченный специалист учредителя муниципального учреждения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Администрация муниципального образования

«Маковский сельсовет»

Володарского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2013 года № 24/1

с.Маково

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Маковский сельсовет» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |

В соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2012 № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

Администрация МО «Маковский сельсовет»;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Правила](#Правила) представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Маковский сельсовет» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать через информационные стенды и на официальном сайте администрации МО «Маковский сельсовет».
3. Постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации МО  «Маковский сельсовет» |  | Т.А.Карпунина. |

Приложение к постановлению  
администрации МО «Маковский сельсовет» от 27.03.2013 №24/1

правила  
представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения «Маковский сельсовет» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения «Маковский сельсовет» (далее – муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:
3. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению № 1](#Приложение_1) к настоящим Правилам;
4. сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению N 2](#Приложение_2) к настоящим Правилам.
5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:
6. сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по форме согласно [приложению N 3](#Приложение_3) к настоящим Правилам;
7. сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по форме согласно [приложению N 4](#Приложение_4) к настоящим Правилам.
8. Сведения, предусмотренные пунктами [2](#Пункт_2) и [3](#Пункт_3) настоящих Правил, представляются специалисту администрации, осуществляющий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Специалист уполномоченный осуществлять работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений определяется распоряжением Администрации муниципального образования «Маковский сельсовет».
9. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчётным.
10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
11. Сведения, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в случае не поступления на работу подлежат возврату по его письменному заявлению. В случае если письменного заявления не поступало, сведения подлежат уничтожению по истечении одного года хранения.

Приложение 1 к Правилам представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Маковский сельсовет» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
|  | указать кому, например: в кадровый отдел администрации, или  кадровому работнику администрации |

С П Р А В К А  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лица, поступающего на работу  
на должность руководителя муниципального учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  | |
|  | |
| (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий) | |

|  |  |
| --- | --- |
| проживающий по адресу: |  |
|  | (адрес места жительства) |
|  | |

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | | Величина дохода[[2]](#footnote-2) (рублей) |
| 1 | Доход по основному месту работы | |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |  |
| 3 | Доход от научной деятельности | |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): | |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |  |

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 | Земельные участки2: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля участия3 | Основаие участия4 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |  |
| --- | --- |
| Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость | |
| ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), |  | |
|  | | |

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5 (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  | 20 |  | г. |  |  |
|  | | | | | | | | | (подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1\_Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

2\_Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

3\_Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4\_Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5\_Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6\_Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2 к Правилам представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования « Маковский сельсовет» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
|  | указать кому, например: в кадровый отдел администрации, или  кадровому работнику администрации |

**С П Р А В К А  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего  
на работу на должность руководителя муниципального учреждения1**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  | |
|  | |
| (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающий по адресу: |  | |
|  | (адрес места жительства) | |
|  | | |
| сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, | | | |
| несовершеннолетнего сына) | |  | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) | | | |
|  | | | |
| (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) | | | |
|  | | | | , |
| об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера. | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | | Величина дохода2 (рублей) |
| 1 | Доход по основному месту работы | |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |  |
| 3 | Доход от научной деятельности | |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): | |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 | Земельные участки2: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |  |
| --- | --- |
| Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость | |
| ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), |  | |
|  | | |

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5 (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  | 20 |  | г. |  |  |
|  | | | | | | | | | (подпись лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1\_Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

2\_Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

3\_Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4\_Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5\_Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6\_Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3 к Правилам представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Маковский сельсовет» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |

указать кому, например: в кадровый отдел администрации, или

кадровому работнику администрации

**С П Р А В К А  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера руководителя муниципального учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |

|  |  |
| --- | --- |
| проживающий по адресу: |  |
|  | (адрес места жительства) |
|  | |

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | | Величина дохода2 (рублей) |
| 1 | Доход по основному месту работы | |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |  |
| 3 | Доход от научной деятельности | |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): | |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 | Земельные участки2: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |  |
| --- | --- |
| Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость | |
| ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), |  | |
|  | | |

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5 (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  | 20 |  | г. |  |  |
|  | | | | | | | | | (подпись руководителя муниципального учреждения) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1\_Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

2\_Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

3\_Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4\_Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5\_Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6\_Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4 к Правилам представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Маковский сельсовет» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |

указать кому, например: в кадровый отдел администрации, или

кадровому работнику администрации

**С П Р А В К А  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя  
муниципального учреждения1**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| проживающий по адресу: |  |
|  | (адрес места жительства) |
|  | |

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_  г. моей (моего)

|  |
| --- |
|  |
| (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
|  |
| (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) |
|  |

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | | Величина дохода2 (рублей) |
| 1 | Доход по основному месту работы | |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности | |  |
| 3 | Доход от научной деятельности | |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности | |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): | |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности1 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 | Земельные участки2: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 3 | Квартиры: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4 | Дачи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 5 | Гаражи: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: | | | |
| 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности1 | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета1 | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации1 | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал2 (рублей) | Доля участия3 | Основание участия4 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги1 | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость2 (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

|  |  |
| --- | --- |
| Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость | |
| ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), |  | |
|  | | |

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества2 | Вид и сроки пользования3 | Основание пользования4 | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства2 | Кредитор (должник)3 | Основание возникновения4 | Сумма обязательства5 (рублей) | Условия обязательства6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  |  | 20 |  | г. |  |  |
|  | | | | | | | | | (подпись руководителя муниципального учреждения) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

1\_Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

2\_Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

3\_Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4\_Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5\_Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6\_Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

1. Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период. [↑](#footnote-ref-1)
2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-2)