

Правила миграционного учета

Постановлением Правительства РФ от 07.03.2019 N 246 "О внесении изменений в Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" уточнены особенности постановки на учет иностранных граждан, в том числе трудящихся государства - члена ЕАЭС и членов их семей

Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому в территориальный орган МВД России, прилагает:

- копии всех страниц документа, удостоверяющего личность, которые содержат информацию о нем или имеют отметки о пересечении границы РФ либо иного иностранного государства;

- копию миграционной карты;

- копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.

К уведомлению о прибытии вышеуказанных трудящихся прилагаются также:

- копия трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся с работодателем на территории РФ;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи).

Установлено также, что при убытии иностранца из организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом и по адресу которой поставлен на учет, ее администрация обязана не позднее 7 рабочих дней со дня убытия представить в территориальный орган МВД России уведомление о его убытии для снятия с учета.

Помощник прокурора района



Л.Р. Мурзагалиева